

Согласовано
на заседании Управляющего
совета школы
Протокол № 3
от «10» февраля 2015г.



Т.В. Леткова

10 февраля 2015г.

**Порядок учёта мнения
Советов обучающихся, Советов родителей (законных представителей),
представительных органов обучающихся в МБОУ СОШ г.Пионерского
при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих
интересы учащихся, а также при выборе меры дисциплинарного
взыскания для обучающегося**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан на основе ч. 3, 4 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях учета мнения Советов обучающихся, Советов родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся МБОУ СОШ г.Пионерского.

1.2. Отдельных советов как общественных органов для обсуждения локальных актов в школе не создается.

2. Порядок обсуждения и принятия локальных актов

2.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся МБОУ СОШ г.Пионерского (далее – школы), а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося учитывается мнение Советов обучающихся (совершеннолетних), Советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.2. В соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в школе по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются Совет обучающихся (совершеннолетних) и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – внешние по отношению к школе органы самоуправления.

2.3. Руководитель школы перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного локального нормативного акта и обоснование по нему в Совет родителей. В случае создания Совета обучающихся (совершеннолетних) – и в Совет обучающихся.

2.4. Совет родителей (Совет обучающихся (совершеннолетних)) не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта

направляет руководителю школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

2.5. В случае, если Совет родителей (Совет обучающихся (совершеннолетних)) выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный МБОУ СОШ г.Пионерского предыдущим пунктом срок, руководитель школы имеет право принять локальный нормативный акт.

В случае если Совет родителей (Совет обучающихся (совершеннолетних)) высказал предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

2.6. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей (Совета обучающихся (совершеннолетних)) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, которые руководитель школы учитывать не планирует, руководитель в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом родителей (Советом обучающихся (совершеннолетних)) в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель имеет право принять локальный нормативный акт. Принятое решение может быть обжаловано в установленном законом порядке.

2.7. Руководитель школы (либо иное лицо, уполномоченное в установленном законодательством и локальными нормативными актами школы порядке) может применять дисциплинарные взыскания в отношении обучающихся. При принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в Совет родителей (Совет обучающихся (совершеннолетних)) проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

2.8. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого руководитель школы (иное уполномоченное лицо) пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае непоступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо непоступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

2.9. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены руководителем школы (иным уполномоченным органом) в Совет родителей (Совет обучающихся

(совершеннолетних)) не позднее, чем через 10 дней с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

2.10. Совет родителей (Совет обучающихся (совершеннолетних)) в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет руководителю школы (иному уполномоченному лицу) свое мотивированное мнение в письменной форме.

2.11. В случае, если Совет родителей (Совет обучающихся (совершеннолетних)) выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель школы принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

2.12. В случае, если Совет родителей (Совет обучающихся (совершеннолетних)) выразил несогласие с предполагаемым решением руководителя школы (иного уполномоченного лица), он в течение трех учебных дней проводит с руководителем (иным уполномоченным лицом либо его представителем) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

При недостижении согласия по результатам консультаций руководитель до истечения семи учебных дней со дня получения мнения Совета родителей (Совет обучающихся (совершеннолетних)) имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано в установленном законом порядке.

2.13. Руководитель школы имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Совета родителей (Совета обучающихся (совершеннолетних)). В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком.

3. Делопроизводство

3.1. Совет родителей (Совет обучающихся (совершеннолетних)) ведет протоколы заседаний.

3.2. Протоколы хранятся в канцелярии Школы.